

## ORGANIZACE PROVÁDĚNÍ PRACÍ

### Tematika, obsah

- › Převezetí projektové dokumentace a podkladů  
Studium plánů, příprava, kontrola, přezkoušení dílčích výkresů, urgence chybějících podkladů a dokladů
- › Příprava stavby  
Prohlídka místa, průzkum a ohodnocení důsledků místních specifik na zařízení staveniště a postup stavebních prací, ověření správnosti,  
studium dokumentace, půdní podmínky, porost, umístění pozemku, vztahy pozemku, dopravní dostupnost, infrastruktura, rezidenti, zastavění, vedení, překážky
- › Zařizování staveniště  
Zajištění stavby a dopravy, dopravní cesty a trasy pro dopravu  
Přístřeší, druh, množství a způsob výstavby dělnických ubytoven a zdravotních zařízení  
Skladovací plochy při zohlednění dopravních možností a postupu stavby  
Druh a místo postavení zvedacích zařízení  
Druh a vytýčení místa pro ostatní stroje a zařízení  
Přívod elektřiny a vody
- › Plánování a organizování stavby  
Rozdělování práce  
Stanovení postupu prací a časového harmonogramu  
Reagence na odchylky v postupu výstavby
- Objednávání materiálů a stavebních strojů  
Objednávání a koordinace subdodavatelů  
Kontrola provádění výkonů podle výpisu výměr, kvality a časového plánu, opravy/nápravy  
Spolupůsobení při řízení stavby  
Dokumentace ve stavebním deníku, režijních prací, (pro) úřady a užití uvnitř podniku  
Evidence dodatečných prací  
Informace o dodatečných smlouvách a dodatcích  
Povinná přezkušování a varování  
Jednání na stavbě, kontrola materiálů vstupujících na stavbu, převímka a předávání záloh
- › Organizování a uspořádání staveniště/pracoviště a jeho předávání  
Převezetí stavby  
Inventarizace  
Organizování odvozu (výkopů, demolic) ze stavby  
Zpětný odvoz (vracení) materiálů
- › Organizování dodatečných prací  
Zjišťování škod  
Odstraňování závad  
Zbytkové práce  
Dokumentace

## OPTIMALIZACE NÁKLADŮ / POTŘEB

### Tematika, obsah

- › Faktory ovlivňující náklady  
Nasazování personálu  
Užití materiálů, nakládání s nimi a skladování  
Sjednané časy strojů a zařízení  
Technologie provádění  
Doprava  
Nasazení subdodavatelů
- › Řízení stavby – schopnost interpretace údajů  
Účetnictví stavebního podniku (náklady – účtování výkonů)
- Vztah zvýšení množství práce na náklady („má být“ a „je“)  
Výhody přímo ovlivnitelných druhů nákladů  
Podmínky smlouvy  
Popis pracovních výkonů  
Druhy smluv a cen
- › Kalkulace na stavbě  
Cenová kalkulace  
Podklady kalkulace / smluvních dodatků  
Příprava vyrovnání stavebních výkonů

## BLOK: KONTROLNÍ, OVĚŘOVACÍ, HODNOCENÍ, OSVĚDČENÍ

### Tematika, obsah

- › Aktivační a ověřovací znalostní testy a jejich vyhodnocení  
– vstupní testy  
– závěrečný test
- › Ověřovací postojový workshop
- › Kontrolní aplikační závěrečná práce
- › Odborná rozprava, individuální prezentace závěrečných prací s pohovorem
- › Akční plán osobního rozvoje
- › Hodnocení kurzu
- › Osvědčení o absolvování přípravy – předání absolventům

### Institut vzdělávání SPS

Sokolská 15, 120 00, Praha 2  
tel.: 227 090 611  
tel.: 227 090 612  
fax: 227 090 613  
institutsp@institutsp.cz

Institut vzdělávání svazu podnikatelů  
ve stavebnictví v ČR

[www.institutsp.cz](http://www.institutsp.cz)

## EuroSystém dalšího vzdělávání ve stavebnictví

### EURO MISTR – modulární program přípravy managementu staveb – pilotní moduly 2007

Svaz podnikatelů ve stavebnictví v ČR se stal v České republice nositelem a garantem dvouletého mezinárodního pilotního programu

### „LEONARDO DA VINCI – vzdělávání ve stavebnictví“, který spolufinancuje Evropská unie.

Vedením uvedeného projektu, do kterého se zapojilo celkem 11 zemí (a to jak ze zemí původní „patnáctky“ tak i zemí „nových“, dále Rumunsko – jako kandidátská země EU a Švýcarsko) bylo, na základě mezinárodního výběrového řízení, pověřeno Saské vzdělávací centrum pro stavebnictví (Beförderungswerk Bau Sachsen e.V.) se sídlem v Chemnitz.

#### › Cíle projektu jsou:

- › návrh jednotného systému dalšího vzdělávání a doškolování pracovníků ve stavebnictví, který by byl společný pro celou Evropu,
- › návrh a vývoj systému doškolování pracovníků středního managementu (především mistrů) na stavbách, kteří představují tradiční a nejdůležitější spojovací prvek mezi pracovními četami a vedením stavby,
- › vyzkoušení jednotlivých „doškolovacích modulů“ zaměřených na jednotlivé články řídicího personálu
- › posouzení a navržení možností celkového zprůhlednění národních systémů vzdělávání a kvality odborných pracovníků (v této fázi především mistrů), systému jejich zkoušek a certifikací, jako základního předpokladu pro vzájemné uznávání prokázaných a nabytých kompetencí tak, aby pracovníci středního managementu mohli být nasazováni na kterékoli stavbě a v kterékoliv zemi Evropské unie.

#### › Modulární uspořádání výukových modulů v projektu je následující:

KOMPETENCE MISTRA			
› Stavební technika	› Organizace staveb	› Vedení pracovníků	› Národní pravidla apod.
modul 1–5	modul 1–5	modul 1–5	modul 1–5
1	1 Účast při plánování stavby	1 Vedení pracovníků	1
2	2 Organizace provádění prací	2 Efektivní nasazování personálu	2
3	3 Zaručovat kvalitu	3 Komunikace se spolupracovníky	3
4	4 Optimalizace nákladů / potřeb	4 Spolupůsobit na vývoj personálu	4
5	5 Zajišťovat bezpečnost práce a ochranu prostředí	5 Spolupůsobit na vzdělávání a další doškolování	5
<b>Projektová práce</b>	<b>Projektová práce</b>	<b>Projektová práce</b>	<b>Projektová práce</b>

**Etapa 1:** Pilotní moduly (leden – březen 2007)

**Etapa 2:** Moduly k tvorbě pro období 2008–2013

## VEDENÍ PRACOVNÍKŮ SOCIÁLNÍ KOMPETENCE: SCHOPNOST SOCIÁLNÍHO ZACHÁZENÍ S LIDMI

### Tematika, obsah

- › Skupina a její chování
  - povědomí skupiny a jejího chování
  - Formální a neformální skupiny, jejich struktury a jejich vlivy na spolupracovníky
  - vliv příkladu, který dává ve své osobě vedoucí skupiny z hlediska svých odborných a sociálních kompetencí
  - Úloha představeného (vedoucího) při získávání motivace
  - Vztah týmu/pracoviště k celkové podnikatelské aktivitě, zapojení
- › Vytváření pracovní skupiny
  - Budování týmu, týmové role
  - Vytváření skupin na základě lidských potřeb
  - Důsledky mimopodnikových styků a uskupení na chování pracovníků v podniku
  - Zohledňování zvláštností různých zaměstnaneckých skupin ve vztahu ke zkušenostem v jejich povolání a jejich kulturnímu pozadí
- › Úloha mistra (vedoucího) v týmu na staveništi
  - Nároky a požadavky podřízených na mistra při vedení lidí
  - Nároky a požadavky vedení stavby na mistra při vedení pracovníků
  - Nároky a požadavky spolupracovníků na vedení stavby
- Důsledky vlivu špatného vedení lidí na podnik
- Osobní autorita a služební moc vedoucího
- Úkol mistra při rozdělování a přidělování pracovních úkolů spolupracovníkům
- › Odbornost a kompetence vedení
  - Význam dohledu nad provedením prací
  - Předávání informací
  - Emocionální aspekty a autorita vedoucího pracovníka
- › Vedoucí role a hodnoty
  - Důležité kulturní znaky. Vedoucí role z hlediska mnohotvárnosti. Přednosti a zápory rozdílných stylů vedení.
  - Příklady a charakteristické znaky autoritativního stylu vedení a stylu k sociální integraci
  - Rozdílné formy autority
  - Autorita jako základ každého vedení
  - Rozdílné multikulturní hodnoty
- › Vlastní osobnost a styl vedení
  - Pozitivní a negativní osobní vlastnosti mistra, jak je hodnotit.
  - Nutnost kritické analýzy vlastního stylu vedení a vůle po změně chování v případě nutnosti



## KOMUNIKACE SE SPOLUPRACOVNÍKY KOMPETENCE: ROZVÍJET SPOLUPRÁCI A KOMUNIKACI

### Tematika, obsah

- › Základní principy efektivní komunikace
  - Mluvení, naslouchání, zpětná vazba
  - Verbální a neverbální komunikace – význam, prvky, první dojem, řeč těla jako významný prvek přesvědčování.
  - Reakce na námítky
  - Umění argumentace, a vyjednávání a přesvědčování aktivní naslouchání
  - Základní principy vedení komunikace. Efektivita. Asertivita.
  - Vliv osobnosti na způsob vedení komunikace
  - Význam vlastní sebe prezentace
  - Zvládání stresu
- › Komunikace a spolupráce ve firmě
  - Komunikace se spolupracovníkem
  - Umění a zacházení s podřízenými pracovníky
  - Rozdílnosti v komunikaci mezi podřízeným a nadřízeným.
  - Komunikace jako součást motivace.
  - Konflikty – zvládání konfliktů na pracovišti: příčiny, osobní konflikty, konflikty uvnitř skupiny, přístup k tomu jak konflikty řešit.
  - Sebe prezentace
- › Spolupráce a komunikace se všemi partnery na stavbě i mimo ni
  - Komunikace jako součást p éče o image podniku.
  - Typy partnerů při komunikaci a zacházení s nimi

## ORGANIZACE PROVÁDĚNÍ PRACÍ

### Tematika, obsah

- › Převezetí projektové dokumentace a podkladů  
Studium plánů, příprava, kontrola, přezkoušení dílčích výkresů, urgence chybějících podkladů a dokladů
  - › Příprava stavby  
Prohlídka místa, průzkum a ohodnocení důsledků místních specifik na zařízení staveniště a postup stavebních prací, ověření správnosti,  
studium dokumentace, půdní podmínky, porost, umístění pozemku, vztahy pozemku, dopravní dostupnost, infrastruktura, rezidenti, zastavění, vedení, překážky
  - › Zařizování staveniště  
Zajištění stavby a dopravy, dopravní cesty a trasy pro dopravu  
Přístřeší, druh, množství a způsob výstavby dělnických ubytoven a zdravotních zařízení  
Skladovací plochy při zohlednění dopravních možností a postupu stavby  
Druh a místo postavení zvedacích zařízení  
Druh a vytýčení místa pro ostatní stroje a zařízení  
Přívod elektřiny a vody
  - › Plánování a organizování stavby  
Rozdělování práce  
Stanovení postupu prací a časového harmonogramu  
Reagence na odchylky v postupu výstavby
- Objednávání materiálů a stavebních strojů
  - Objednávání a koordinace subdodavatelů
  - Kontrola provádění výkonů podle výpisu výměr, kvality a časového plánu, opravy/nápravy
  - Spolupůsobení při řízení stavby
  - Dokumentace ve stavebním deníku, režijních prací, (pro) úřady a užití uvnitř podniku
  - Evidence dodatečných prací
  - Informace o dodatečných smlouvách a dodatcích
  - Povinná přezkušování a varování
  - Jednání na stavbě, kontrola materiálů vstupujících na stavbu, převímka a předávání záloh
  - › Organizování a uspořádání staveniště/pracoviště a jeho předávání  
Převezetí stavby  
Inventarizace  
Organizování odvozu (výkopů, demolic) ze stavby  
Zpětný odvoz (vracení) materiálů
  - › Organizování dodatečných prací  
Zjišťování škod  
Odstraňování závad  
Zbytkové práce  
Dokumentace

## OPTIMALIZACE NÁKLADŮ / POTŘEB

### Tematika, obsah

- › Faktory ovlivňující náklady  
Nasazování personálu  
Užití materiálů, nakládání s nimi a skladování  
Sjednané časy strojů a zařízení  
Technologie provádění  
Doprava  
Nasazení subdodavatelů
  - › Řízení stavby – schopnost interpretace údajů  
Účetnictví stavebního podniku (náklady – účtování výkonů)
- Vztah zvýšení množství práce na náklady („má být“ a „je“)
  - Výhody přímo ovlivnitelných druhů nákladů
  - Podmínky smlouvy
  - Popis pracovních výkonů
  - Druhy smluv a cen
  - › Kalkulace na stavbě  
Cenová kalkulace  
Podklady kalkulace / smluvních dodatků  
Příprava vyrovnání stavebních výkonů

## BLOK: KONTROLNÍ, OVĚŘOVACÍ, HODNOCENÍ, OSVĚDČENÍ

### Tematika, obsah

- › Aktivační a ověřovací znalostní testy a jejich vyhodnocení  
– vstupní testy  
– závěrečný test
  - › Ověřovací postojový workshop
  - › Kontrolní aplikační závěrečná práce
- › Odborná rozprava, individuální prezentace závěrečných prací s pohovorem
  - › Akční plán osobního rozvoje
  - › Hodnocení kurzu
  - › Osvědčení o absolvování přípravy – předání absolventům

### Institut vzdělávání SPS

Sokolská 15, 120 00, Praha 2  
tel.: 227 090 611  
tel.: 227 090 612  
fax: 227 090 613  
institutsp@institutsp.cz



Education and Culture

Leonardo da Vinci

Institut vzdělávání svazu podnikatelů  
ve stavebnictví v ČR

[www.institutsp.cz](http://www.institutsp.cz)



## EuroSystém dalšího vzdělávání ve stavebnictví

### EURO MISTR – modulární program přípravy managementu staveb – pilotní moduly 2007

Svaz podnikatelů ve stavebnictví v ČR se stal v České republice nositelem a garantem dvouletého mezinárodního pilotního programu

## „LEONARDO DA VINCI – vzdělávání ve stavebnictví“,

který spolufinancuje Evropská unie.

Vedením uvedeného projektu, do kterého se zapojilo celkem 11 zemí (a to jak ze zemí původní „patnáctky“ tak i zemí „nových“, dále Rumunsko – jako kandidátská země EU a Švýcarsko) bylo, na základě mezinárodního výběrového řízení, pověřeno Saské vzdělávací centrum pro stavebnictví (Beförderungswerk Bau Sachsen e.V.) se sídlem v Chemnitz.

#### › Cíle projektu jsou:

- › návrh jednotného systému dalšího vzdělávání a doškolování pracovníků ve stavebnictví, který by byl společný pro celou Evropu,
- › návrh a vývoj systému doškolování pracovníků středního managementu (především mistrů) na stavbách, kteří představují tradiční a nejdůležitější spojovací prvek mezi pracovními četami a vedením stavby,
- › vyzkoušení jednotlivých „doškolovacích modulů“ zaměřených na jednotlivé články řídicího personálu
- › posouzení a navržení možností celkového zprůhlednění národních systémů vzdělávání a kvality odborných pracovníků (v této fázi především mistrů), systému jejich zkoušek a certifikací, jako základního předpokladu pro vzájemné uznávání prokázaných a nabytých kompetencí tak, aby pracovníci středního managementu mohli být nasazováni na kterékoli stavbě a v kterékoli zemi Evropské unie.

#### › Modulární uspořádání výukových modulů v projektu je následující:

KOMPETENCE MISTRA			
› Stavební technika	› Organizace staveb	› Vedení pracovníků	› Národní pravidla apod.
modul 1–5	modul 1–5	modul 1–5	modul 1–5
1	1 Účast při plánování stavby	1 Vedení pracovníků	1
2	2 Organizace provádění prací	2 Efektivní nasazování personálu	2
3	3 Zaručovat kvalitu	3 Komunikace se spolupracovníky	3
4	4 Optimalizace nákladů / potřeb	4 Spolupůsobit na vývoj personálu	4
5	5 Zajišťovat bezpečnost práce a ochranu prostředí	5 Spolupůsobit na vzdělávání a další doškolování	5
<b>Projektová práce</b>	<b>Projektová práce</b>	<b>Projektová práce</b>	<b>Projektová práce</b>

**Etapa 1:** Pilotní moduly (leden – březen 2007)

**Etapa 2:** Moduly k tvorbě pro období 2008–2013

## VEDENÍ PRACOVNÍKŮ SOCIÁLNÍ KOMPETENCE: SCHOPNOST SOCIÁLNÍHO ZACHÁZENÍ S LIDMI

### Tematika, obsah

- › Skupina a její chování
  - povědomí skupiny a jejího chování
  - Formální a neformální skupiny, jejich struktury a jejich vlivy na spolupracovníky
  - vliv příkladu, který dává ve své osobě vedoucí skupiny z hlediska svých odborných a sociálních kompetencí
  - Úloha představeného (vedoucího) při získávání motivace
  - Vztah týmu/pracoviště k celkové podnikatelské aktivitě, zapojení
- › Vytváření pracovní skupiny
  - Budování týmu, týmové role
  - Vytváření skupin na základě lidských potřeb
  - Důsledky mimopodnikových styků a uskupení na chování pracovníků v podniku
  - Zohledňování zvláštností různých zaměstnaneckých skupin ve vztahu ke zkušenostem v jejich povolání a jejich kulturnímu pozadí
- › Úloha mistra (vedoucího) v týmu na staveništi
  - Nároky a požadavky podřízených na mistra při vedení lidí
  - Nároky a požadavky vedení stavby na mistra při vedení pracovníků
  - Nároky a požadavky spolupracovníků na vedení stavby
- Důsledky vlivu špatného vedení lidí na podnik
- Osobní autorita a služební moc vedoucího
- Úkol mistra při rozdělování a přidělování pracovních úkolů spolupracovníkům
- › Odbornost a kompetence vedení
  - Význam dohledu nad provedením prací
  - Předávání informací
  - Emocionální aspekty a autorita vedoucího pracovníka
- › Vedoucí role a hodnoty
  - Důležité kulturní znaky. Vedoucí role z hlediska mnohotvárnosti. Přednosti a zápory rozdílných stylů vedení.
  - Příklady a charakteristické znaky autoritativního stylu vedení a stylu k sociální integraci
  - Rozdílné formy autority
  - Autorita jako základ každého vedení
  - Rozdílné multikulturní hodnoty
- › Vlastní osobnost a styl vedení
  - Pozitivní a negativní osobní vlastnosti mistra, jak je hodnotit.
  - Nutnost kritické analýzy vlastního stylu vedení a vůle po změně chování v případě nutnosti

## KOMUNIKACE SE SPOLUPRACOVNÍKY KOMPETENCE: ROZVÍJET SPOLUPRÁCI A KOMUNIKACI

### Tematika, obsah

- › Základní principy efektivní komunikace
  - Mluvení, naslouchání, zpětná vazba
  - Verbální a neverbální komunikace – význam, prvky, první dojem, řeč těla jako významný prvek přesvědčování.
  - Reakce na námítky
  - Umění argumentace, a vyjednávání a přesvědčování aktivní naslouchání
  - Základní principy vedení komunikace. Efektivita. Asertivita.
  - Vliv osobnosti na způsob vedení komunikace
  - Význam vlastní sebe prezentace
  - Zvládání stresu
- › Komunikace a spolupráce ve firmě
  - Komunikace se spolupracovníkem
  - Umění a zacházení s podřízenými pracovníky
  - Rozdílnosti v komunikaci mezi podřízeným a nadřízeným.
  - Komunikace jako součást motivace.
  - Konflikty – zvládání konfliktů na pracovišti: příčiny, osobní konflikty, konflikty uvnitř skupiny, přístup k tomu jak konflikty řešit.
  - Sebe prezentace
- › Spolupráce a komunikace se všemi partnery na stavbě i mimo ni
  - Komunikace jako součást p řeče o image podniku.
  - Typy partnerů při komunikaci a zacházení s nimi